

A.S. 2024/2025 Insegnamento: tecniche professionali Docenti: Elena Elia e Marianna Di Ciocco Classe: 1A
d'insegnamento: 6

Ore sett.

CURRICOLO PER INSEGNAMENTI/ASSI DELLE UNITA' DI APPRENDIMENTO

TITOLO UDA	TIPOLOGIA	ASSI COINVOLTI / INSEGNAMENTI	COMPETENZE DI RIFERIMENTO	CONOSCENZE	COMPITI E PRODOTTI	MONTE ORE	TIPOLOGIA VALUTAZIONE
1 "Il bullismo e cyberbullismo"	☐ monodisciplinare ☒ multidisciplinare ☐ di asse/i ☐ di indirizzo ☐ di recupero ☐ di potenziamento ☐ progettuale ☐ di PCTO	Assi coinvolti: storico sociale, tecnico scientifico, matematico Insegnamenti: Tecnica professionale Diritto ed economia t.i.c. lingua italiana matematica geografia scienze motorie	Competenze area generale: Competenza alfabetica funzionale (capacità di comunicare, sia in forma orale che scritta, nella propria lingua, esercitare il pensiero critico e la capacità di valutazione della realtà) Competenza digitale (essere consapevole delle potenzialità, dei limiti e dei rischi dell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, con	- Attività economica - Workplace Bullying - Bullismo e mobbing	Creazione di un elaborato/mappa concettuale/ grafico / power point che evidenzia le conoscenze e competenze acquisite durante il percorso.	II quadrimestre	La valutazione sarà effettuata tenendo conto dei seguenti indicatori: - osservazione degli alunni nelle fasi di lavoro singolo e condiviso - contributo individuale allo svolgimento del lavoro - motivazione e impegno

			particolare riferimento al contesto produttivo, culturale e sociale in cui vengono applicate.) Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare (saper reperire informazioni da varie fonti, organizzare le informazioni, autovalutare il processo di apprendimento). Competenza in materia di cittadinanza (comprendere diritti e doveri che caratterizzano l'essere cittadini, cooperare nei gruppi e fare proposte, partecipare alle attività collettive). Competenze area professionale:				- valutazione specifica del prodotto
--	--	--	---	--	--	--	--------------------------------------

			Saper spiegare il mondo che ci circonda usando l'insieme delle conoscenze e delle metodologie, comprese l'osservazione e la sperimentazione, per identificare le problematiche e trarre conclusioni che siano basate su fatti empirici. Interagire nei rapporti interni ed esterni utilizzando diversi linguaggi. Riconoscere il proprio ruolo in una logica di contrasto al bullismo. Competenze asse: storico sociale, tecnico scientifico, matematico				
--	--	--	---	--	--	--	--

2 L'attività aziendale, la localizzazione, le persone e l'organizzazione aziendale.	☒ monodisciplinare ☐ multidisciplinare ☐ di asse/i ☐ di indirizzo ☐ di recupero ☐ di potenziamento ☐ progettuale ☐ di PCTO	Assi coinvolti: tecnico professionali Insegnamenti: tecnico professionali	Competenze area generale: Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi Competenze aree professionali: Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna E all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti. Competenze asse: Tecnico professionali	- Attività economica; - Elementi costitutivi dell'azienda; - Attività di produzione diretta e indiretta; - Imprese, aziende della Pubblica Amministrazione e aziende del settore non profit (terzo settore); - Tipologie di aziende in base al settore di attività; - Localizzazione di un'azienda; - Distretti industriali e reti d'impresa; - Azienda divisa, delocalizzazione, esternalizzazione; - Soggetto giuridico e soggetto economico; - Imprenditore e collaboratori aziendali; - Funzioni aziendali; - Struttura organizzativa.	Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali. Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali e nazionali.	32 ore	Brevi colloqui verifica scritta
--	---	---	--	---	---	---------------	--

3 Il contratto di vendita e i suoi documenti	☒ monodisciplinare ☐ multidisciplinare ☐ di asse/i ☐ di indirizzo ☐ di recupero ☐ di potenziamento ☐ progettuale ☐ di PCTO	Assi coinvolti: tecnico professionali Insegnamenti: tecnico professionali	Competenze area generale: Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi Competenze aree professionali: Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna. E all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti. Competenze asse: Tecnico professionali	- Categorie di imprese commerciali e relative funzioni - Fasi, elementi e clausole del contratto di vendita - Documenti emessi nelle fasi della compravendita - Funzioni, formato e contenuto della fattura - Documento di trasporto o consegna - Caratteristiche, presupposti e adempimenti IVA - Classificazione delle operazioni ai fini IVA - Formazione della base imponibile IVA e del totale fattura - Scontrino fiscale e ricevuta fiscale - Scorporo dell'IVA	- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese - Stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna - Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali	80 ore	Brevi colloqui verifica scritta
--	--	--	--	---	---	--------	------------------------------------

4 Gli strumenti di calcolo	☒ monodisciplinare ☐ multidisciplinare ☐ di asse/i ☐ di indirizzo ☐ di recupero ☐ di potenziamento ☐ progettuale ☐ di PCTO	Assi coinvolti: tecnico professionali Insegnamenti: tecnico professionali	Competenze area generale: Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi Competenze aree professionali: Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna E all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti. Competenze asse: Tecnico professionali	- Proporzioni e proprietà fondamentali delle proporzioni - Proporzionalità diretta e indiretta - Calcolo percentuale diretto e inverso - Riparto di una grandezza in proporzione diretta a uno o più gruppi di grandezze - Struttura e contenuto delle tabelle - Struttura dei grafici	- Realizzare tabelle e grafici - Saper risolvere problemi sul calcolo percentuale	36 ore	Brevi colloqui everifica scritta
----------------------------	--	--	---	---	--	--------	--

5 Conoscere l'ambiente Windows ed i principali software del pacchetto Office	☒ monodisciplinare ☐ multidisciplinare ☐ di asse/i ☐ di indirizzo ☐ di recupero ☐ di potenziamento ☐ progettuale ☐ di PCTO	Asse coinvolti: Tecnologico Insegnamenti: tecnologico	Competenze area generale: Sviluppare la capacità di utilizzare in modo consapevole e professionale i principali strumenti informatici, comprendendo i concetti fondamentali relativi al funzionamento dei computer, dei dispositivi elettronici e dei software applicativi. Competenze asse: Tecnologico	- <i>Word:</i> Principali funzionalità per la creazione, formattazione e personalizzazione di documenti professionali. - <i>PowerPoint:</i> Strumenti base per la creazione e modifica di presentazioni, utilizzo di layout, animazioni e contenuti multimediali. - <i>Excel:</i> Formule e funzioni: Utilizzo di funzioni matematiche, logiche, statistiche e di ricerca per l'elaborazione dei dati. - <i>Analisi dei dati:</i> Creazione di grafici e utilizzo di strumenti avanzati per il filtraggio e l'ordinamento dei dati.	<i>Word:</i> Realizzare lavori strutturati e formattati, come report tecnici, lettere formali e documentazione professionale, per consolidare gli aspetti teorici e risolvere problemi concreti. <i>PowerPoint:</i> Realizzare presentazioni efficaci per rappresentare compiti di realtà concreti, comunicare progetti tecnici e simulare scenari professionali. <i>Excel:</i> Realizzare fogli di calcolo per gestire, analizzare e rappresentare dati, utilizzando tabelle e grafici, per risolvere problemi concreti e simulare scenari professionali.	Settembre/ Giugno	Brevi colloqui everifica scritta
--	--	--	---	--	--	----------------------	--

6 “Io, l’ambiente e il territorio”	☐ monodisciplinare ☒ multidisciplinare ☐ di asse/i ☐ di indirizzo ☐ di recupero ☐ di potenziamento ☐ progettuale ☐ di PCTO	Assi coinvolti: storico sociale, tecnico scientifico, matematico Insegnamenti: Tecnica professionale Diritto ed economia T.i.c. Lingua italiana Lingue straniere Matematica Geografia Scienze motorie	Competenze area generale: Competenza n.3 Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell’ambiente naturale e antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo. Competenza n. 10 Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi. Competenze area professionale: Comprendere le vocazioni territoriali, anche con riferimento al patrimonio artistico culturale	- Attività economica - Attività di produzione diretta e indiretta - Imprese e aziende della pubblica amministrazione	Realizzazione di un volantino/ppt/slogan di sensibilizzazione sull'ambiente e il territorio.	II quadrimestre	Brevi colloqui orali Test strutturati
------------------------------------	--	--	---	--	--	-----------------	--

			locale, nazionale e internazionale. Interagire nei rapporti interni ed esterni utilizzando diversi linguaggi. Riconoscere il proprio ruolo in una logica di sostenibilità ambientale Competenze asse: storico sociale, tecnico scientifico, matematico				
--	--	--	---	--	--	--	--

Vimercate, 18/11/2024

I docenti

Prof.ssa Elena Elia

Prof.ssa Marianna Di Ciocco